



PRAVILNIK

ZA DELO IN ODLOČANJE ČASTNEGA RAZSODIŠČA

1. člen

Ta pravilnik ureja način reševanja pritožb in/ali sporov pri izvajanju delovnih in športnih tekmovanj na srečanju delavcev komunalnega gospodarstva Slovenije. Pravilnik je obvezujoč za delo in odločanje drugostopenjskega pritožbenega organa, kot tudi za udeležence delovnih in športnih tekmovanj komunalnega gospodarstva Slovenije.

2. člen

O morebitnih pisemnih pritožbah in sporih pri izvajanju delovnih in športnih tekmovanj odloča Častno razsodišče (v nadaljevanju razsodišče), ki ga sestavljajo predsednik organizatorja, predstavnik sindikata in predstavnik občine. Predsednik razsodišča je praviloma predstavnik organizatorja, v kolikor ga razsodišče ne izbere drugače izmed sebe. Predsednik odloči koga vse povabi na obravnavo pritožbe (vodje ekip, vodjo tekmovanja, sodnika, vodjo prvostopenjskega organa, itd.).

3. člen

Posameznik ali ekipa, ki meni, da so ji bile med tekmovanjem storjene nepravilnosti ali sprejete nepravilne odločitve, ki so vplivale na končni izid, sme vložiti pritožbo. Pisna pritožba mora biti oddana vodstvu tekmovanja najkasneje 15 minut po končanem tekmovanju ekipe, to je po podpisnem zapisniku – kar se šteje za objavo rezultatov. Skupaj s pisno pritožbo mora pritožnik vplačati kavcijo v višini 200 EUR. Ob vplačilu kavcije se vplačniku izda blagajniški prejemek. Vplačana kavcija se v primeru ugodne rešitve pritožniku vrne, sicer pa gre v skupni prihodek organizatorja srečanja.

4. člen

Razsodišče obravnava pritožbo po naslednjem postopku:

1. takoj po prejemu pisne pritožbe in plačane kavcije, najkasneje pa v roku 15 minut se razsodišče sestane ter pregleda pritožbo in jo primerja z določili Poslovnika delovnih in športnih tekmovanj – Komunaljade 2024 in tega Pravilnika. Po preučitvi pritožbe oz. razpravi in preverbi prvostopenjske odločitve, razsodišče glasuje o predlogu sklepa. Razsodišče lahko pritožbi ugodi ali jo zavrne. V primeru, da pritožbi ugodi, mora sočasno odločiti tudi o izidu – rezultatu tekmovanja, podaljšanju tekme, ponovitvi, itd.;

2. razsodišče mora pri razpravi in odločanju o pritožbi delovati pomirjevalno in poskusiti vse, da pride do sporazuma med sprtima stranema. Če do tega ne pride, odloča o predlogu sklepa z večino glasov;
3. na seji se vodi zapisnik, ki mora vsebovati glavne podatke o prisotnih, predmetu pritožbe, razpravo, izrečene ukrepe zaradi kršenja reda na seji, glasovanje ter sprejete odločitve in sklepe. Zapisnik podpišejo vsi prisotni. Zapisnik se sestavi v dveh izvodih, od katerih en izvod prejme pritožnik, oz. vodja ekipe, ki je pritožbo vložila. S sklepom je treba seznaniti tudi druge prizadete ekipe.

5. člen

Postopek pred častnim razsodiščem mora biti hiter. Reševanje pritožbe mora biti opravljeno korektno, pošteno in pravično. Predsednik razsodišča lahko zahteva, da seji prisostvuje pravnik organizatorja, ki skrbi za pravilno vodenje zapisnika in rezultatov glasovanja, nima pa pravice glasovanja.

6. člen

Za kršitev reda na seji sme predsednik kršitelju izreči:

1. OPOMIN, če sodelujoči s svojim obnašanjem ovira delo seje, sega v besedo drugim in ruši red na seji na drug način;
2. ODVZEM BESEDE, če sodelujoči žali druge ali mu je že bil izrečen opomin, pa to ni zaleglo;
3. ODSTRANITEV S SEJE, če prizadeti ne posluša in ne spoštuje predhodnih ukrepov predsednika, močno žali prisotne, organizatorja in sam organ.

7. člen

Častno razsodišče odloča v polni sestavi. Veljavna je odločitev, za katero glasuje večina članov. Odločitev častnega razsodišča je dokončna.

8. člen

Ta pravilnik je sprejel organizacijski odbor v marcu 2024.

Predsednik organizacijskega odbora
Miljenko Muha